

(内部资料 请勿外传)

西北农林科技大学  
网络教学综合平台 (M 版)  
教师用户

操  
作  
手  
册

清华大学教育技术研究所

2014 年 9 月

## 西北农林科技大学网络教学综合平台简介

网络教学综合平台基于认知规律和教学规律，统筹考虑多种模式课程（包括 MOOCs）建设、日常教学支持、资源建设与共享、对外展示评审等多方面要求，根据不同的教学模式，不同教育对象的特点，为开展网络辅助教学、混合式教学、全网络教学提供灵活的、开放的、适合于多层面、多对象及多网络环境的交互式教与学支撑平台。

### 1. 网络教学平台

网络教学平台以“课程教学”为核心，支持按照知识单元长期滚动建设课程，支持教学资源的组织、积累与共享，支持教学过程跟踪统计，教学过程与评价展示相结合。同时，为满足学校课程资源建设和混合教学改革，支持教师开展多模式教学：支持 MOOCs/微视频课程学习单元式教学，支持自主学习、探究学习、合作学习等研究型教学等。

为教师用户提供了强大的在线备课工具和施教环境，及充分的师生互动功能，拓宽了课程教学空间。

### 2. 精品课程建设与评审平台

根据国家对精品课程建设要求，通过提供课程建设模板和网站自动生成工具，教师可在最短时间内以最为快捷方便的方式创建课程网站，可随时维护和更新课程网站内容。

### 3. 数字化教学资源中心

以资源共建共享为基础，为广大教师提供文本、图形图像、音频、视频、动画、试题试卷、课件、网络课程等各种教学资源。

## 网络教学综合平台（M版）教师用户简明操作指南

第一部分：网络课程 .....	3
第一步：登录系统.....	3
第二步：修改密码.....	4
第三步：课程教学空间.....	5
第四步：编辑课程基本信息.....	6
第五步：管理课程元数据.....	7
第六步：设置课程模板.....	8
第七步：填充教学资源.....	8
第八步：教学活动设计.....	12
第九步：研究型教学.....	19
第十步：课程栏目设计与内容建设.....	24
第十一步：选课学生管理.....	28
第二部分：精品资源共享课/视频公开课程 .....	32
进入精品资源共享课/视频公开课程建设空间.....	32
精品课程建设.....	32
第一步：确定课程展示模版.....	35
第二步：设置申报栏目.....	36
第三步：编辑申报内容.....	37
第三部分：教学资源中心 .....	41
如何检索需要的资源？ .....	41
如何上传本地资源到资源中心.....	43

## 网络教学综合平台教师用户简明操作指南

### 第一部分：网络课程

#### 第一步：登录系统

教师可以通过两种方式访问“网络教学综合平台”。

方法一：直接在 IE 浏览器地址栏输入网址：<http://eol.nwsuaf.edu.cn/meol/>，点击回车，即可访问西北农林科技大学“网络教学综合平台”。

方法二：访问西北农林科技大学校园官网首页，在首页右侧“快速通道”下，点击“网络与远程教育平台”，在打开的新页面中，点击“本科生网络教学”，同样可访问西北农林科技大学“网络教学综合平台”。



在西北农林科技大学“网络教学综合平台”首页面左侧“用户登录”框，输入用户名和密码，点击“登录”按钮。



图 平台登录首页

继续点击“进入”按钮，进入教学平台内部空间，如下图所示页面。



图 平台进入首页



图 进入系统之后的教师首页

## 第二步：修改密码

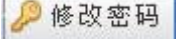
教师登陆网络教学综合平台，进入“个人首页”页面。在最左侧点击“修改密码”按钮，进入新页面。



图 “个人首页” 页面

输入旧密码、新密码、确认新密码，点击“**确定**”按钮，完成修改密码操作。

**修改密码**

旧密码	<input style="width: 90%;" type="text"/>
新密码	<input style="width: 90%;" type="text"/> <small style="color: red;">(密码不得少于6位，且不多于12位)</small>
确认新密码	<input style="width: 90%;" type="text"/>

图 修改密码页面

### 第三步：课程教学空间

在页面上方列出了八个导航栏，分别是：“个人首页”、“我的课程”、“研究型教学”、“精品课程”、“教学播客”、“课程联盟”、“资源中心”和“学习社区”。其中教师的网络课程建设和教学主要在“我的课程”模块中进行。

点击首页导航栏“**我的课程**”按钮，进入新页面。



图 选择“我的课程”页面

在页面中浏览您主讲和助教的全部课程。

**课程列表**

**您主讲的课程**

<input type="checkbox"/>	课程号	课程名称	开课院系	课程状态	上移	下移
<input type="checkbox"/>	2013091301	工程力学	机械工程系	正常	↑	↓
<input type="checkbox"/>	SKJCYBC	数控机床与编程	school	正常	↑	↓
<input type="checkbox"/>	20140410	形势与政策教育	思想政治理论教学研究部	正常	↑	↓
<input type="checkbox"/>	20140522	现代教育技术	教育研究院	正常	↑	↓

**您教授的其它课程**

	课程号	课程名称	开课院系	主讲教师	课程状态	上移	下移
	20131121	数据结构（上）	计算机系	邓俊辉	正常	↑	↓

图 个人任课信息列表

点击其中一门课程的名称，我们就进入了该课程教学空间。



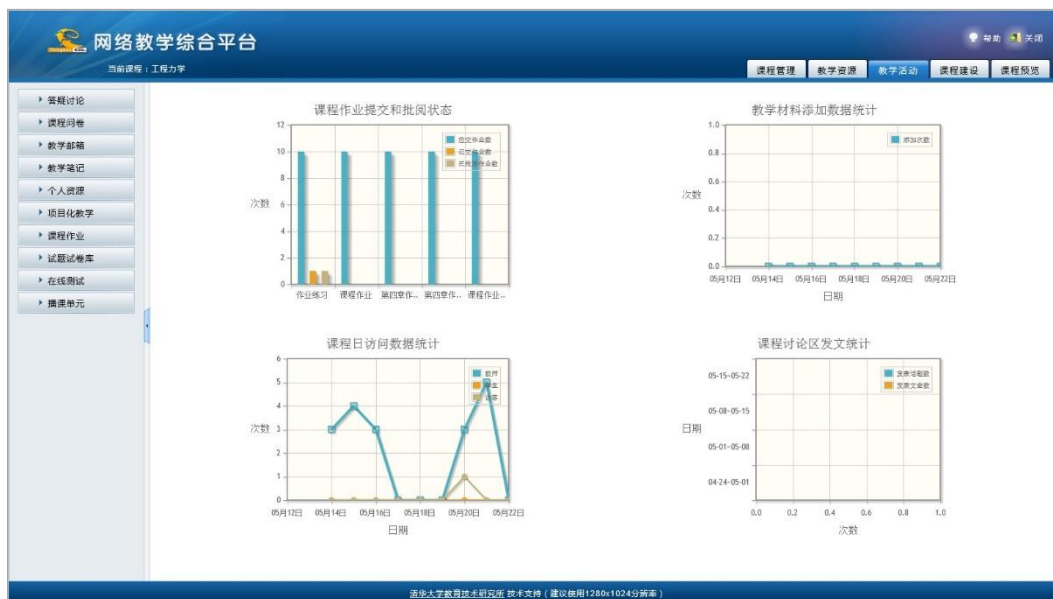


图 课程教学空间

#### 第四步：编辑课程基本信息

点击“**我的课程**”，进入某一门课程的建设空间，点击上方导航栏中的“**课程管理**”栏目，左侧会出现全部“课程管理”相关栏目，单击左侧“课程介绍”、“教学大纲”、“教学日历”和“教师信息”进入相应栏目进行修改即可。



图 编辑课程基本信息

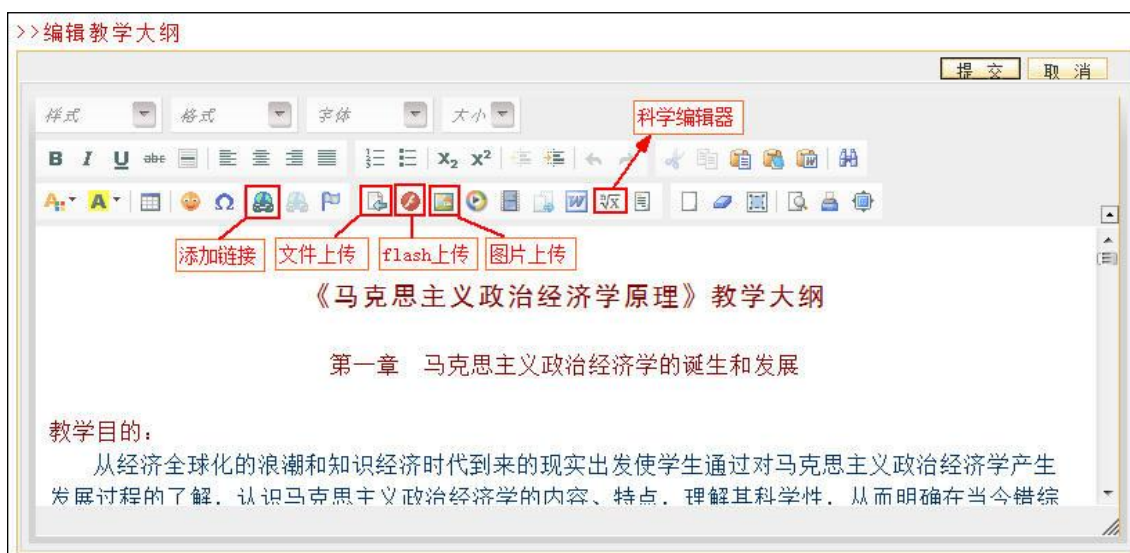


图 编辑器操作页面

**注意:**

- 1、在拷贝图文混排的文字时，请用“上传图片”按钮，单独上传图片。
- 2、当遇到文字格式混乱，或者拷贝网页上的文本时，请先在记事本中过滤一下格式，再粘贴到编辑器。

**第五步：管理课程元数据**

点击“**我的课程**”，进入某一门课程的建设空间，点击上方导航栏“**课程管理**”下的“**元数据管理**”子栏目，右侧操作区显示课程元数据管理页面。

课程的章节、课次和知识点的添加、删除和修改操作方式一样，现以章节管理为例。

在章节列表下方的“添加章节”栏，选择上级章节，输入章节名称，点击“**添加**”按钮即可添加新的章节。



图 添加章节



## 第六步：设置课程模板

点击“**我的课程**”，进入某一门课程的建设空间，点击上方导航栏“**课程管理**”下的“**模板选择**”子栏目，页面右侧显示课程样式选择页面。

勾选所要选择的模板，点击“**确定**”按钮即可。

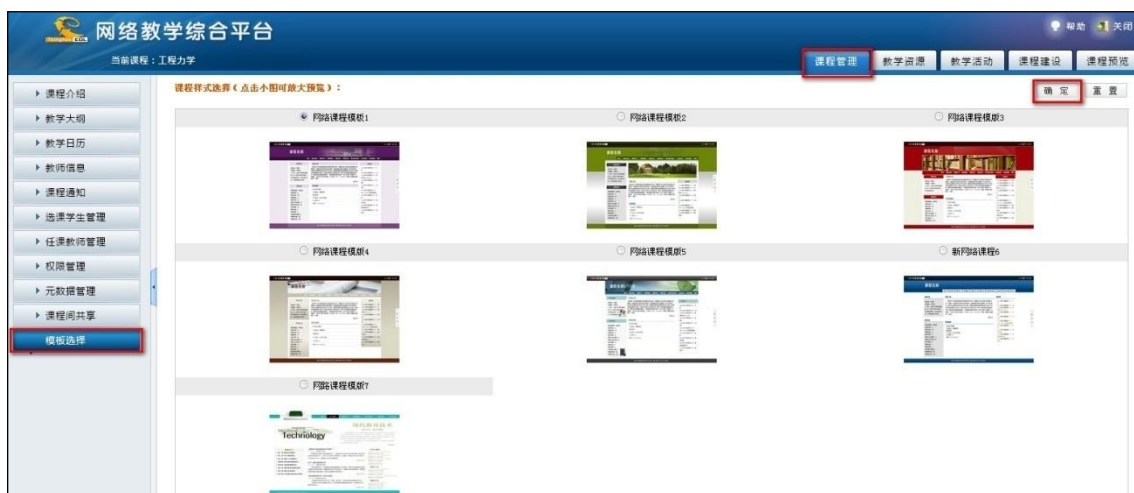


图 样式设置

## 第七步：填充教学资源

### 1、教学资源建设

点击“**我的课程**”，进入某一门课程的建设空间。点击上方导航栏“**教学资源**”，进入教学资源建设空间。



图 教学资源页面

教师可以通过三种方式添加材料，分别是“在线编辑”、“上传文件”和“添加 URL”。另外，教师还可以通过“导入资源”来导入“个人资源”“精品课程”“教学播客”及“资源推送”中的资源。



图 教学资源编辑

其中在线编辑方式参见**第四步：课程基本信息编辑**；上传文件和添加 URL 举例说明如下：

- (1) 建立课程的教学资源结构。点击页面上方的“新建目录”按钮，建立教学资源目录。



图 教学资源目录添加页面

- (2) 点击教学资源目录，进入该目录。点击页面上方的“上传文件”按钮，您可以将本地的材料（比如教学课件、习题集等）上传到教学平台。



图 上传文件

- (3) 点击教学资源所对应的“操作”一列中的“编辑”图标，您可以对该课件的名称等属性进行修改。
- (4) 点击页面上方的“添加URL”功能键，您可以填写URL网址作为教学内容。
- (5) 发布状态。需要特别注意的是，只有处于“发布”状态的目录和资源才能被选课学生所看到。对于处于“未发布”状态的目录和资源，只有教师可以看到，而选课学生则无法看到的。点击目录或资源所对应的“状态”一列中的“发布”或“未发布”按钮，可以将相应的目录或资源设置为“发布”或“未发布”状态。



图 设置状态

**特别注意：**教学资源有空间限制，请合理利用材料空间；如果因空间不足无法添加资源，请联系学校管理员。

## 2、教学资源权限设置

点击上方导航栏中的“**教学资源**”栏目，点击文件目录后的“权限设置”按钮。



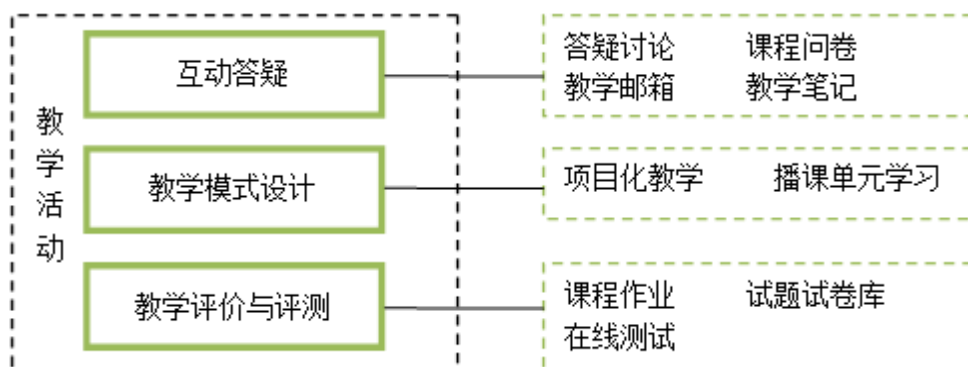
图 “权限设置” 位置

教师可以根据用户角色的不同设置不同的权限，勾选权限选项前的复选框 ，点击“**确定**”即可。



图 设置目录权限页面

## 第八步：教学活动设计



### 1、答疑讨论

答疑讨论栏目为教师和学生，以及学生和学生之间提供了答疑、讨论和交流的功能。该栏目包括课程讨论区、常见问题、自动答疑和邮件答疑。

以教师身份登录系统后，点击页面上方导航栏中的“**我的课程**”，进入某一门课程的建设空间。点击上方导航栏中的“**教学活动**”，进入教学活动设计界面。

点击左侧栏目“**答疑讨论**”栏目，弹出二级栏目“课程论坛”、“常见问题”、“自动答疑”和“邮件答疑”。

点击二级栏目“课程论坛”，进入课程讨论区，此讨论区与 Internet 上的 BBS 使用方法相同。

点击二级栏目“常见问题”，进入常见问题页面。“常见问题”由“问题列表”、“个人答疑”和“问题分类管理”三部分组成。在“问题列表”中，教师可以查看常见问题的基本信息，并对常见问题进行编辑和删除等操作。在“个人答疑”中，教师可以对学生提交的答疑问题进行回复，并可以将某一个学生提出的具有典型意义的问题作为常见问题推荐给全体学生。

您可以灵活的将几个栏目结合起来运用，提高师生互动的效率和质量。



图 常见问题查看页面



图 个人答疑问题察看页面

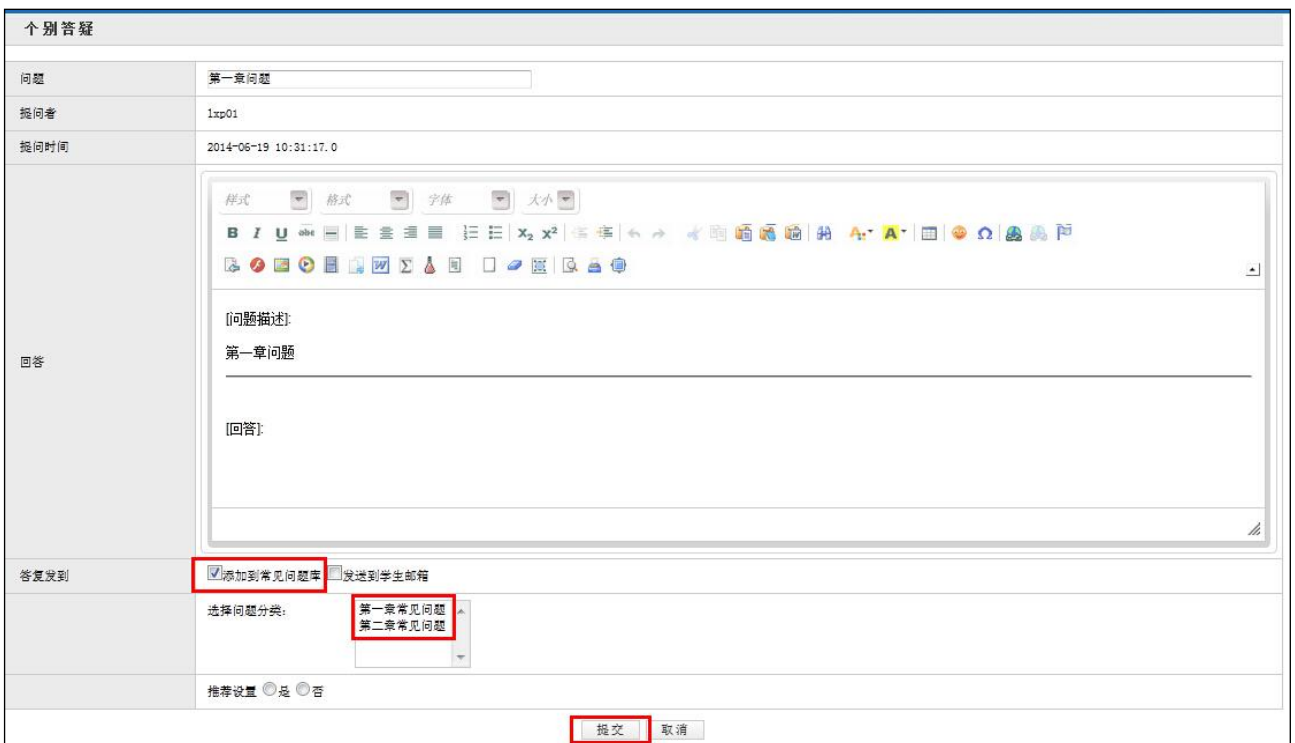
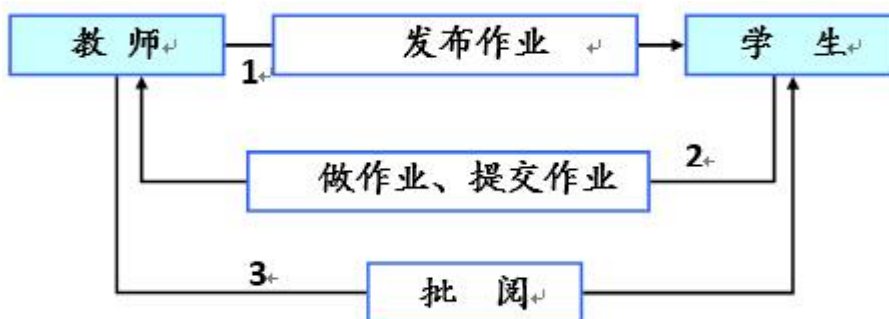


图 个人答疑问题回复页面



## 2. 布置作业

课程作业是教师布置作业、批阅作业，统计分析作业使用情况和学生完成情况的空。在线布置和管理课程作业的基本流程如下：



以教师身份登录系统后，点击页面上方导航栏中的“我的课程”，进入某一门课程的建设空间。点击上方导航栏中的“**教学活动**”，进入教学活动设计界面。

点击左侧栏目“**课程作业**”，进入课程作业页面。“**课程作业**”中包含“作业模板管理”、“作业管理”、“统计分析”二级栏目。

在“作业模板管理”栏目中，教师可以依据本门课程的教学经验，按章节、按知识点、按题型等不同方式对相关作业进行整理编制，形成不同的作业模板。

在“作业管理”栏目中，教师可以通过浏览、修改、布置、批阅、下载等功能对作业进行管理。

在“统计分析”栏目中，教师可以根据教学评价和考核要求，对学生作业的成绩进行统计分析并导出结果。



图 课程作业页面

点击的“作业模板管理”，添加一个新作业模板。



图 课程作业模板管理页面

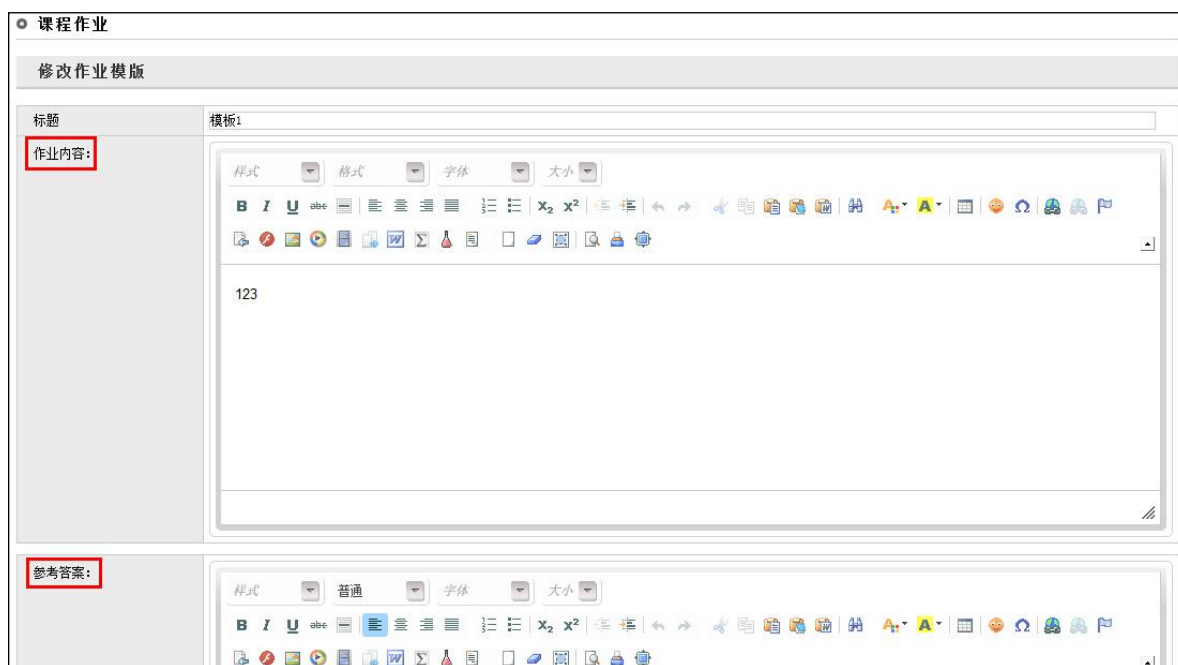


图 作业模板编辑页面

点击“作业管理”，选用刚刚添加的作业模板，填写标有“必填”的项目，完成作业的布置。

**课程作业**

**添加作业任务**

选择作业模版: \* ==请选择==

作业标题: \*

是否按分组布置作业:  否 (所有学生都可以提交此作业, 所有该课程的教师都可以批阅学生提交的此次作业!)  是 (按组布置作业任务, 只有组内学生可见布置的任务, 教师只能按可管理组批阅组内学生的答案!)

允许多次提交答案:  允许  不允许

发布:  立即发布  稍后发布

满分数: \*

截止时间: \* 2014-06-19

\*为必填项

完成 取消

图 课程作业发布页面

**特别注意:** 教师布置的课程作业只有在发布以后, 学生才能看到。否则学生无法看到课程作业。

**作业管理**

标题  查询

<input type="checkbox"/>	标题	截止时间	状态	查看答案	修改	提交	未批阅	统计信息	批阅	打包	下载
<input type="checkbox"/>	模板1—第二次发布	2014年1月9日	发布	不允许		1	1				
<input type="checkbox"/>	作业模板2	2013年12月31日	发布	不允许		1	0				
<input type="checkbox"/>	模板1	2013年12月26日	发布	不允许		0	0				

共 3 条记录 [ 首页 ] [ 尾页 ] 跳至第 1 页

添加 删除选中内容

**说明**

- 向学生布置的作业均出自作业模板库, 因此您需要先在“作业模板管理”栏目中建立作业模板, 然后进入“作业管理”栏目向学生布置作业。
- 只有处于“发布”状态的作业, 学生才能进行浏览和提交操作。

图 课程作业发布列表

### 3. 添加微视频/播课单元

在网络课程中, 我们可以将一些视频作为若干个播课模块, 嵌入到网络学习中。但是在我们的播课学习中, 视频本身的点播将成为学生学习的主体, 其他一些类似“课程介绍、

案例解析、拓展资源以及各色各样的教学活动”都将作为学习工具，辅助播课学习。

一个播课课程，我们可以添加多个播课单元。同样，一个播课单元里面，我们也可以添加多个音视频资源。



图 添加播课单元

点击“添加播课单元”按钮，进入播课单元添加页面。



图 播课单元内容编辑

按照栏目名称填写对应内容，点击“确定”即完成一个播课单元的添加。

选择一个播课单元，点击“管理”按钮，我们就进入了资源管理页面。



图 播课资源管理

一个播课单元中我们可以添加多个播课资源。如添加音视频资源、添加在线编辑资源、添加在线测试。以添加音视频资源为例，

点击“**添加音视频资源**”，进入到视频添加页面。按照栏目名称填写对应内容，点击“确定”按钮。一个音视频资源就添加完毕。如下图：

图 添加音视频资源

视频添加成功后，视频状态变为“转换中”，无需任何操作，后台自动完成转换工作。

名称	类型	状态	修改	删除	查看	移动
暴力云与送子骒	音视频资源	转换中				

图 视频转换中

名称	类型	状态	修改	删除	查看	移动
暴力云与送子骒	音视频资源	转换完成				

图 视频转换完成

视频添加成功后，我们可以修改视频信息，为视频增加字幕以及添加幻灯片。

名称	类型	状态	修改	删除	查看	移动
暴力云与送子骒	音视频资源	转换中				

图 播课单元修改

注意：

1. 视频转换的时间视视频大小和分辨率而定，转换过程后台自动完成，请耐心等待。

2.对转换后的视频分辨率不满意的话,可以点击转换完成后的“重新转换”按钮,再次转换。

### 第九步：研究型教学

研究型教学是一种新型教学模式,这种模式是以学生为中心,教师设置好问题情境,引导学生以小组为单位,开展自由讨论,由学生自主发现问题、提出问题,共同协作完成某一项任务,从而培养学生协作学习的能力。

教师开展研究型教学的基本步骤:

第一步: 创建探究主题

第二步: 建立学生小组

第三步: 学生按小组协作完成任务

第四步: 对探究成果进行评价

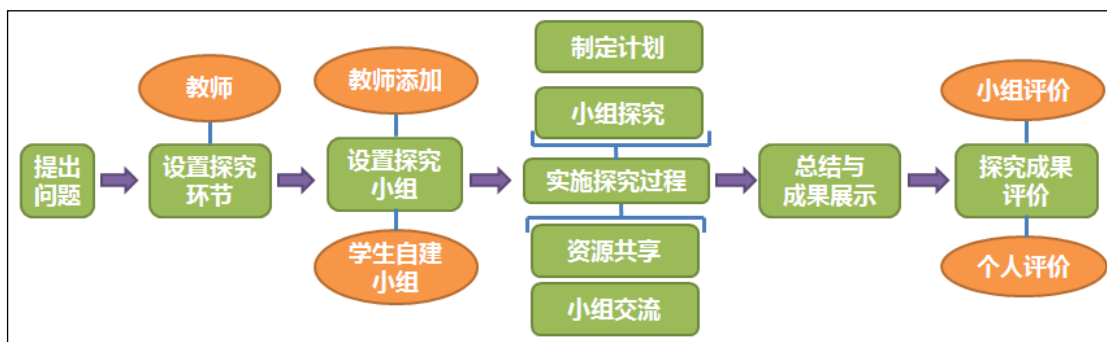


图 使用流程图

#### 第一步：（教师）创建探究主题，设置探究主题的基本信息

教师进入课程教学空间,进入“教学活动”模块,点击左侧“研究型教学”的二级栏目“研究型教学管理”,进入“研究型教学管理”页面,教师可以进行探究主题的创建、编辑、发布、栏目权限、重置、删除、以及小组管理等操作。



图 研究型教学管理—创建新主题



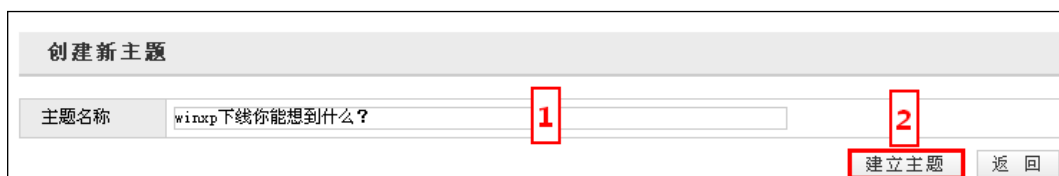


图 创建主题名称

点击“主题信息设置”标签，进入主题信息设置页面，输入栏目名称、栏目说明，点击“编辑内容保存成新栏目”即可添加栏目。

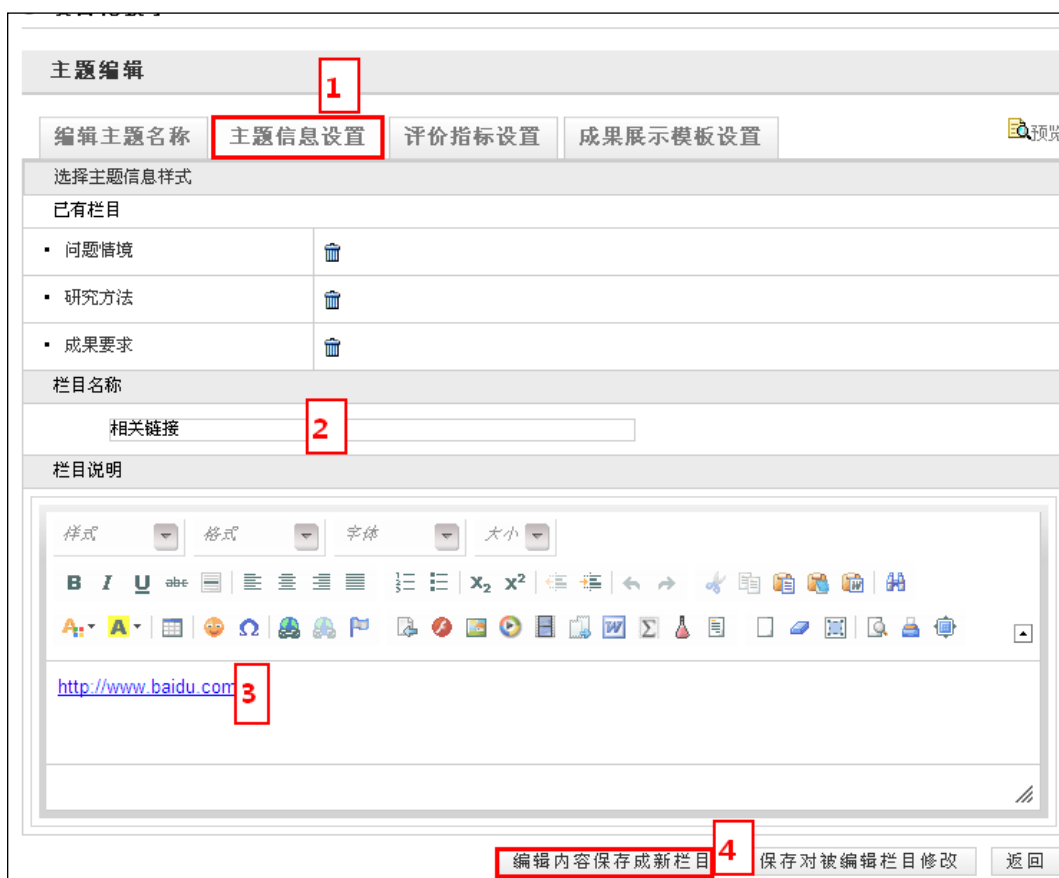


图 编辑主题信息

选择主题信息样式。点击“选择主题信息样式”图标，点击需要选择的主题信息样式所对应的单选按钮 ，则该样式将被选中。选择完毕，点击页面下方的“保存”图标，保存结果。



图 选择主题信息样式

## 第二步：建立学生小组

进入“研究型教学管理”页面，点击某主题所对应的“小组管理”图标，进入探究小组管理页面，点击【小组管理】按钮，创建学生探究小组，选定组员、并指定小组组长。如下图所示：

	标题	主题编辑	小组管理	发布	栏目权限	重置	删除
1	探究研究型教学中的评价 (共1个小组)						
2	圣诞节的由来 (共2个小组)						
3	国产手机努比亚风被你怎么看？ (共6个小组)						
4	winxp下线你能想到什么？ (共2个小组)						

创建新主题

图 小组管理

本探究主题下的小组

	小组名称	修改	状态	删除
1	历史系第一组		开放	
2	体育系第二组		开放	

是否允许学生自由建立： 是  否

注：当您设置允许学生自由结组时，您可以不用建立探究小组，而是把这一环节交给学生。

新建探究小组 返回

图 探究小组列表

项目化教学

主题教学管理

小组名称\* 英语系第三组 **1**

小组描述\* 第三组建议英语系的学生自成一组 **2**

选择	本课学生用户名	按用户名排序	按姓名排序	组长
<input type="checkbox"/>	xm (张晓明)			<input type="radio"/>
<input type="checkbox"/>	xy (张小叶) 该生已参加本主题的如下小组：历史系第一组，体育系第二组			<input type="radio"/>
<input type="checkbox"/>	ssw (孙思维) 该生已参加本主题的如下小组：历史系第一组，体育系第二组			<input type="radio"/>
<input type="checkbox"/>	stu_1 (李兵)			<input type="radio"/>
<input type="checkbox"/>	stu_10 (赵越)			<input type="radio"/>
<input type="checkbox"/>	stu_11 (张淼)			<input type="radio"/>
<input type="checkbox"/>	xs (董鑫)			<input type="radio"/>

\*为必填项 **3** 保存 返回

图 新建小组

项目化教学

主题教学管理

小组名称\* 英语系第三组

小组描述\* 第三组建议英语系的学生自成一组

选择	本课学生用户名	按用户名排序	按姓名排序	组长
<input type="checkbox"/>	xm (张晓明)			<input type="radio"/>
<input type="checkbox"/>	xy (张小叶) 该生已参加本主题的如下小组：历史系第一组，体育系第二组			<input type="radio"/>
<input type="checkbox"/>	ssw (孙思维) 该生已参加本主题的如下小组：历史系第一组，体育系第二组			<input type="radio"/>
<input checked="" type="checkbox"/> <b>1</b>	stu_1 (李兵)			<input checked="" type="radio"/> <b>2</b>
<input checked="" type="checkbox"/>	stu_10 (赵越)			<input type="radio"/>
<input type="checkbox"/>	stu_11 (张淼)			<input type="radio"/>
<input type="checkbox"/>	xs (董鑫)			<input type="radio"/>

\*为必填项 **3** 保存 返回

图 小组成员维护

### 第三步：学生按小组协作完成任务

在创建好主题、设置好学生分组之后，学生可以进入到自己的小组空间，查看探究计划，共享资源等，遇到问题时可以在小组成员之间开展讨论，最终完成任务，并将小组探究的成果放在【成果展示】栏目中。



图 小组成员的研究型教学页面（学生用户页面）

任务完成后，教师可以在成果展示页面查看学生小组的探究成果：



图 小组探究成果展示

#### 第四步：对学生的探究成果进行评价

小组评价有“小组评价”、“个人评价”两种方式，小组成员可以根据评价的标准进行打分，并填写评语。



图 小组评价页面

## 第十步：课程栏目设计与内容建设

### 1、课程栏目设计

教师可以通过“栏目设置”对现有栏目进行更改，例如，添加、删除某些栏目、调整栏目的顺序等。另外，还可以通过引用的方式为栏目添加内容。

进入该网络课程的建设空间，点击左侧导航栏的“栏目设置”进入栏目设置页面，页面展示了课程已经设置的栏目。



图 栏目设置页面

点击“添加栏目”按钮 **添加栏目** 或 **+**，在弹出的添加栏目窗口选择上一级栏目、设置栏目的名称、类型，点击“确定”按钮，即可添加成功。



图 添加栏目

### 注意：

“栏目类型”是指栏目内容的展示形式，可分为“单篇文章型”、“列表型”、“目录型”、“教学活动型”。

- 单篇文章型：栏目只能包含一篇文章，栏目内容直接以文章内容形式显示。
- 列表型：栏目中可以包含多篇文章，栏目内容以文章标题列表形式显示。
- 目录型：栏目本身不包含任何内容，只用作一级栏目，其所包含的子栏目可以为“单篇文章型”或“列表型”。
- 教学活动型：可快速引用“讨论区”、“常见问题”、“作业”、“调查问卷”、“在线测试”、“研究型教学”、“课程通知”等师生互动栏目中的内容。

## 2、栏目内容添加

### 方式一：引用教学资源中的文件

如果在“教学资源”中已经添加内容，可以通过“内容设置”功能，引用网络课程教学材料中的内容，作为课程栏目内容。此操作适用于单篇文章型栏目和列表型栏目。





图 引用教学资源中的文件

方式二：采用“内容编辑”进行内容添加

点击课程建设左侧导航栏目进入课程各个栏目的内容编辑页面。



图 内容编辑栏目

### 3、教学活动引用

栏目类型为“教学活动型”的栏目，可以引用“讨论区”、“常见问题”、“作业”、“调查问卷”、“在线测试”、“研究型教学”、“课程通知”等师生互动栏目中的内容。以引用研究型教学模块为例。

在栏目设置页面，点击左上角“ ”按钮，新建一个栏目类型为“教学活动型”的栏目，栏目名称暂命名为“合作学习”。

图 添加教学活动型栏目

教师可以点击栏目名称后的“内容编辑图标”，进入选择栏目引用的页面。

图 选择栏目引用的模块

### 4、预览建设效果

点击上方导航栏的“课程预览”，在进入页面点击“进入课程”，即可看到《工程力学》的建设效果。



图 课程预览

### 第十一步：选课学生管理

要使学生能够看到教师提供的教学资料、参与到教学活动中来，必须将学生加入课程。

下面介绍最常用的一种方法。进入“我的课程”内部空间，点击上方导航栏“**课程管理**”，单击左侧导航栏“**选课学生管理**”下的“选课管理”，右侧操作区显示选课学生管理页面。

系统提供三种添加学生的方式：手工添加、批量导入、按班级添加学生。

#### 方式一：手工添加

点击“添加学生”栏的“**确定**”按钮进入学生列表页面。



图 手工添加学生

按姓名、院系等条件查找所要添加的学生，勾选学生，或点击“全选”，选择本页面的所有学生，再点击页面下方的“**添加**”按钮即可完成。

**添加学生**

请输入学生姓名/用户名/班级编号:  请选择院系: ==全部==

全选	学生用户名	学生姓名	院系	班级
<input type="checkbox"/>	11006202057	高某某		新闻11级2班
<input type="checkbox"/>	09006101011	高某某		管理09级1班
<input type="checkbox"/>	11004102047	高某某		社体11级2班
<input type="checkbox"/>	11004101003	高某某		社体11级1班
<input type="checkbox"/>	11002106158	高某某		运动11级6班

图 学生列表

**温馨小提示:**

学生列表中，学生所对应的复选框有灰色不可选和正常可选两种情况，灰色不可选表示此学生已经为该课程的选课学生，避免重复添加。

另：在学生申请选课的情况下

点击 “”，进入申请选课学生列表。



图 选课申请管理列表

勾选学生对应的复选框，点击 “” 即批准学生加入该课程，点击 “” 即学生加入该课程。



图 批准、删除选课申请

### 方式二：批量导入

在“添加学生”栏，点击“下载样例”，下载样列表。



图 批量导入学生

严格按照样列表的要求填好学生信息，填好后保存到本地机。

#### 注意：

在 Excel 表格中填写的选课学生用户名，必须是已经在系统中注册的学生用户。

点击“”按钮，选择保存好的 EXCEL 表，点击“”按钮即可。

### 方式三：按班级添加学生

在“添加学生”栏中的“按班级加入学生”，选择好院系和年级，点击“”按钮，进入该院系该年级的班级列表。



图 按班级添加学生

按班级添加学生				
按班级添加学生	院系：--民族传统体育系	年级：2008	查找	
<input type="checkbox"/>	班级编号	班级名称	所属院系	所在年级
<input type="checkbox"/>	1275	民体08级1班	民族传统体育系	2008
<input type="checkbox"/>	1276	民体08级2班	民族传统体育系	2008
共2条记录，第1页 / 共1页 每页显示个数：30 <input type="button" value="设置"/> <input type="button" value="←"/> <input type="button" value="→"/> <input type="button" value="↺"/> <input type="button" value="↻"/>				

图 班级列表

勾选相应班级的复选框，然后点击“”按钮即可。



图 选择班级添加



## 第二部分：精品资源共享课/视频公开课程

### 进入精品资源共享课/视频公开课程建设空间

在页面上方列出了八个导航栏，分别是：“个人首页”、“我的课程”、“研究型教学”、“精品课程”、“教学播客”、“课程联盟”、“资源中心”和“学习社区”。其中教师的精品资源共享课/视频公开课程建设主要在“精品课程”模块中进行。



图 “精品课程” 首页面

### 精品课程建设

点击“精品课程”导航栏，进入精品资源共享课/视频公开课程页面。此时默认的首页面即会罗列出您当前申报的精品资源共享课/视频公开课程列表。

点击某一门精品课程所在行的“课程属性”图标，进入“课程基本信息”页面，您可以修改这门课程的基本属性信息。



图 设置课程属性

点击某一门精品资源共享课/视频公开课所在行“课程建设”列的“编辑”按钮，您可以进入到该课程的建设空间。

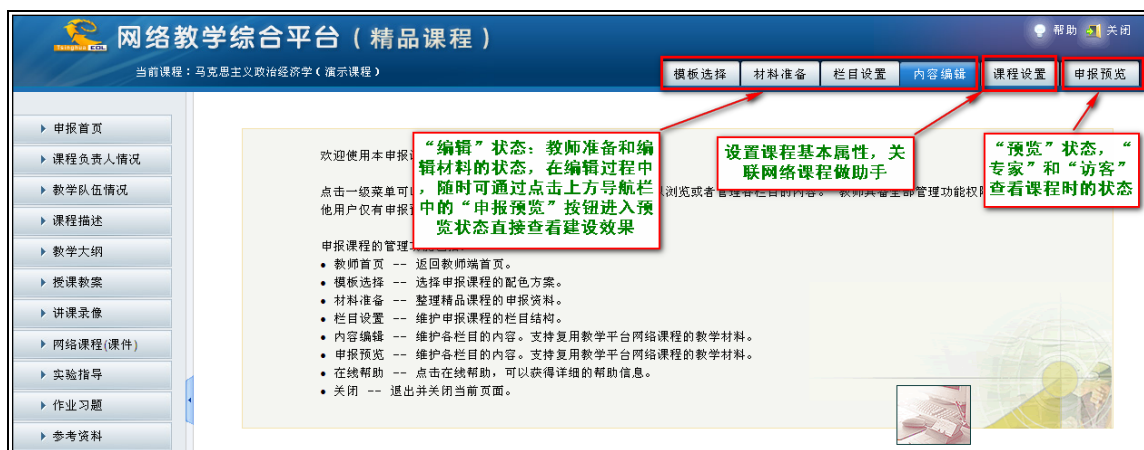


图 精品课程建设空间

在正式建设精品课程之前，您同样可以修改课程的基本信息，可以关联网课程以及添加课程组成员（即您的助手，以便协助您进行精品课程的建设）。点击上导航栏的“课程设置”，您可以进入到课程设置页面。



图 课程设置页面

点击左侧的“课程属性”，您可以进入到课程基本信息修改页面。点击页面右下方的“编辑”按钮，即可修改内容。



图 修改课程属性

点击左侧的“网络课程”，您可以将您主讲的网络课程关联到精品资源共享课/视频公开课程里来。既可以避免教师重复建设，又可以向专家展示课程教学情况。

需要说明的话，您一旦将网络课程关联到网络课程中，专家就可以浏览到所关联的网络课程的开放栏目建设和教学的内容。

点击“添加课程”按钮，您可以在罗列出的您所主讲的网络课程列表中选择您将加入的课程。



图 “参与课程管理” 页面

点击左侧的“助手管理”，您可以将您课程组的成员添加进来，协助您建设该精品资源共享课/视频公开课程。点击“添加”按钮，您可以在平台所有注册的教师用户列表中选择您将添加的教师。



图 管理助手列表页面

添加管理助手							
请输入教师编号/姓名/用户名: <input type="text"/> 模糊 <input type="button" value="查询"/>							
全选 <input type="checkbox"/>	教师编号	教师用户名	姓名	职称	院系	专业	
<input checked="" type="checkbox"/>	00019870015	00019870015	佟某某	副教授	--		
<input checked="" type="checkbox"/>	00020070003	00020070003	左某某	讲师	--		
<input type="checkbox"/>	2014032003	m_jxr03	助教2		--		
<input type="checkbox"/>	2014032002	m_jxr02	助教1		--		
<input type="checkbox"/>	00019890009	00019890009	郑某某	副教授	--		
<input type="checkbox"/>	00020050038	00020050038	郑某某	教授	--		

共394条记录 [首页] [上一页] [尾页] 跳至第 1 页

图 添加管理助手列表页面

好，那么准备工作已就绪，接下来我们就正式进入到精品课程的建设中来。

我们建议的建设一门精品课程的流程如下，您可以按照这个流程来建设您的精品资源共享课/视频公开课程。当然您也可以按照自己的习惯来建设您的精品资源共享课/视频公开课程。

教师通过精品课程建设与评审平台制作精品课程、精品资源共享课或视频公开课，整个过程可以分为三步：

- 第一，模板选择，确定课程的界面显示风格；
- 第二，栏目设置，设计课程网站的栏目结构；
- 第三，编辑内容，为各个栏目中添加内容。



图 精品资源共享课/视频公开课建设流程图

### 第一步：确定课程展示模版

模板确定了教师、学生、专家浏览到的课程展示页面的样式和颜色。系统提供了多套精美的精品资源共享课以及视频公开课展示模板，点击上导航栏的“模板选择”，您可以选择您喜欢的页面风格。



图 确定课程展示模版

首先选择您希望建设的精品资源共享课/视频公开课类型，进入相应类型课程的模板选择区，之后选中某模板上方的单选框，如果您需要应用进入页的话，您再选中该模板下方的应用进入页；然后点击右上角的“确定”按钮即可。

## 第二步：设置申报栏目

点击上导航栏的“栏目设置”，您可以根据您课程的特点来选择栏目模板，并且进行进一步的调整。



当前课程：哲学2 模板选择 材料准备 **栏目设置** 内容编辑 课程设置 申报预览

● 栏目设置

添加栏目 查看栏目模板 与模板同步 应用其他模板

栏目名称	添加栏目	修改	状态	删除	排序	内容设置
<input type="checkbox"/> 课程负责人情况	+	✎	正常	✖	↑ ↓ ↻	
<input type="checkbox"/> 教学队伍情况	+	✎	正常	✖	↑ ↓ ↻	
<input type="checkbox"/> 课程描述	+	✎	正常	✖	↑ ↓ ↻	
<input type="checkbox"/> 教学大纲	+	✎	正常	✖	↑ ↓ ↻	✎
<input type="checkbox"/> 授课教案	+	✎	正常	✖	↑ ↓ ↻	✎
<input type="checkbox"/> 讲课录像	+	✎	正常	✖	↑ ↓ ↻	
<input type="checkbox"/> 网络课程(课件)	+	✎	正常	✖	↑ ↓ ↻	✎
<input type="checkbox"/> 实验指导	+	✎	正常	✖	↑ ↓ ↻	✎
<input type="checkbox"/> 作业习题	+	✎	暂停	✖	↑ ↓ ↻	✎
<input type="checkbox"/> 参考资料	+	✎	正常	✖	↑ ↓ ↻	✎
<input type="checkbox"/> 课程荣誉	+	✎	正常	✖	↑ ↓ ↻	✎
<input type="checkbox"/> 自我评价	+	✎	正常	✖	↑ ↓ ↻	✎

图 设置申报栏目

您可以进行查看栏目模板、应用其他模板；添加新栏目、调整已有的栏目；调整栏目状态等等操作。

### 第三步：编辑申报内容

点击上导航栏的“内容编辑”，您可以进入到每一个具体的栏目里面，调整编辑各栏目的内容。





图 编辑栏目内容

您编辑的所有内容都会自动生成一个备份保存到“材料准备”库中。也就是说您不用担心由于您的删除栏目等误操作, 导致材料丢失。

点击“申报预览”按钮, 您即可浏览建设完成后的课程效果了。



图 精品资源共享课

# 社会心理学

课程申报材料 网络课程教学 在线帮助 关闭

课程简介 本讲简介

社会心理学是研究个体和群体的社会心理和社会行为规律的一门科学。本课程侧重研究两个方面：

1. 研究人的社会认知——人的认知是社会心理学研究的重要内容。它包括两个方面，一是对他人的认识和了解，也称为人识认知，比如，对他人的性格特点、表情、动作等的认知；另一方面是对自己的认知，也就是我们通常所说的了解自己。
2. 研究态度和态度的转变——态度是社会心理学中最为经典的一个研究领域，在当代社会心理学的发展中占有十分重要的地位。个体对社会上的事物和他人的态度，是社会心理活动的重要内容。社会心理学要研究态度的功能、态度形成(改变)的条件和过程、态度和行为的关系等。

本讲名称：第一讲  
主讲教师：李昭萍



theti

第一讲 第二讲 第三讲 第四讲 第五讲  
第六讲 第七讲 第八讲

清华大学教育技术研究所 技术支持 (建议使用 1280x1024 分辨率)

# 社会心理学

课程申报材料 网络课程教学 在线帮助 关闭

课程简介 本讲简介

+++“环境创造人才”+  
马家恩和詹姆斯曾经指出：“人创造环境，同样环境也创造人。人的活动，无论是心理活动还是行为活动，都是由一定的环境条件所激发，其活动过程受环境条件所制约，而活动反过来作用于环境，改变着环境条件。”“良好的环境可以培养人良好的心理素质。”

+++意志力是良好心理品质的一种表现。“意志力是在困境中培养的，也是在困境中成长的。”马克思说：“在科学上没有平坦的大道，只有不畏劳苦沿着崎岖山路攀登的人，才有希望达到光辉的顶点。”

+++因此，当我们遇到挫折时应该保持沉着、面对现实，坚定信念，然后采取对策，排除障碍，毫不动摇的朝着既定目标迈进，最终实现自己的愿望。



theti

第一讲 第二讲 第三讲 第四讲 第五讲  
第六讲 第七讲 第八讲

本讲名称：第三讲  
主讲教师：李昭萍

清华大学教育技术研究所 技术支持 (建议使用 1280x1024 分辨率)

图 精品视频公开课

## 第三部分：教学资源中心

资源中心预置资源包括国家级精品课程、省级精品课程、清华精品课程、全球开放课程、公开视频课程和 MOOC 课程等。



图 预置资源

### 如何检索需要的资源？

系统提供了多种方式检索资源：

#### 1、快速检索

用户在资源中心首页面，可使用右上端的检索框快速检索资源中心的所有资源。



图 快速检索区

#### 2、分库浏览及检索

##### (1) “清华与国家精品课程”子库

“清华与国家精品课程”子库的检索区位于该栏目主页面中部，如图：



**国家级精品课**  
2003年中国教育部启动了国家精品课程计划，旨在推进教育创新，共享优质教学资源。目前共有3632门国家级精品课程，其中本科层次有2582门。  
本系统共收录国家精品课程3142门

**省级精品课**  
各省、市、自治区教育行政部门贯彻落实中国教育部高等学校本科教学质量工程的精神，建立了各门类、专业的省级精品课程体系。  
本系统共收录省级精品课程3587门

**清华精品课**  
为了深化教学观念、课程体系、内容和教学方式的改革，清华大学在原有的一类课程基础上延伸、发展、提高，建设精品课程。清华大学精品课程建设平台  
本系统共收录了84门课程

**博奔与社会** 张维迎  
北京大学  
本课程从生活的实例介绍博弈论的基本概念和基本理论，使学生学会运用博弈方法分析问题。

**电视学概论** 于丹  
北京师范大学  
本课程因注重给学生带来最前沿的电视传媒命题、引入当下国内外电视传媒现象的研读。

**环境保护与可持续发展** 钱易  
清华大学  
本课程通过分析环境的现状，指出环境保护存在的问题，同时也提出环境保护的机遇性。

**精品课程检索** 全国精品课程检索

请输入:  查询范围  标题  关键词  作者  描述  
教育层次:  资源分类:  课程级别:   
所属省份:  所属院校:

**清华精品课程** 更多>>

课程名称	任课教师	所属分类	浏览次数	下载次数	属性	收藏	下载
精品课: 中国古代礼仪文明	彭林	文学学科	112	0			
精品课: 中国新闻传播史	李彬	文学学科	21	0			
精品课: 传统陶艺	郑宁	艺术学	14	0			

图 清华与国家精品课程检索区

(2) “全球开放课程”子库

单击“全球开放课程”栏目，主页面如下图：

**THEOL资源中心**

首页 | 清华与国家精品课程 | **全球开放课程** | 公开视频课程 | MOOC大全 | 专业资源 | 专题库 | 资源分析 | 资源上传 | 个人资料 | 系统设置 | 用户管理 | 退出

**全球开放课程**

全称: Open Course Ware  
全球开放课程 (Open Courseware) 指全球高校本着“知识公益、免费共享”的理念，将学校教师在教学活动中使用的课程资源通过互联网进行免费发布与共享，包含教学大纲、教学日历、电子讲稿、讲课视频、试题试卷、作业题目、参考资料等。  
本系统共收录全球开放课程3572门

**全球开放课程检索** 开放课程检索区

请输入:  查询范围  标题  关键词  描述  作者  
所在国家/地区:  所属学校:  资源分类:

**美国**

- 麻省理工开放课程 2377 门
- 犹他州立大学开放课程 78 门
- 约翰霍普金斯大学开放课程 86 门
- 圣母大学开放课程 36 门
- 耶鲁大学开放课程 25 门
- 斯坦福大学开放课程 10 门
- 塔夫茨大学开放课程 33 门

**其他地区与国家**

- 台湾国立交通大学开放课程 70 门
- 香港公开大学开放课程 129 门
- 索菲亚开放课程 7 门
- 越南开放课程 4 门
- 英国格雷莎姆学院讲座 717 门

版权所有: 清华大学教育技术研究所 技术研发与支持: 清华大学教育技术研究所 (请使用1280\*1024分辨率, IE7或更高版本浏览器访问本系统)

图 全球开放课程检索区

(3) “公开视频课程”子库

点击“公开视频课程”栏目，主页面如下：



图 公开视频课程检索区

(4) “mooc 大全” 子库

点击“mooc 大全”栏目，主页面如下：



图 mooc 课程检索区

如何上传本地资源到资源中心

本地资源可通过两种方式上传和编目：一是上传文件而后编目，此种方式可批量上传文件和批量编目；二是直接编目上传文件。两种方式上传本地资源效果相同。

1、第一种方式：上传文件而后编目。



在“资源上传”栏目主页面点击 **上传文件**，弹出上传资源页面；点击 **选择文件**，出现选择文件对话框；选择要上传的文件，单击“打开”，对话框自动关闭；点击 **提交**，完成上传。上传的资源将出现在待编目文件列表中，点击该条资源对应的 **编目**，进行编目。

例：上传一个 PPT 至英语专题库，步骤如下：

第一步：如下图所示操作，将 PPT 上传至资源中心。

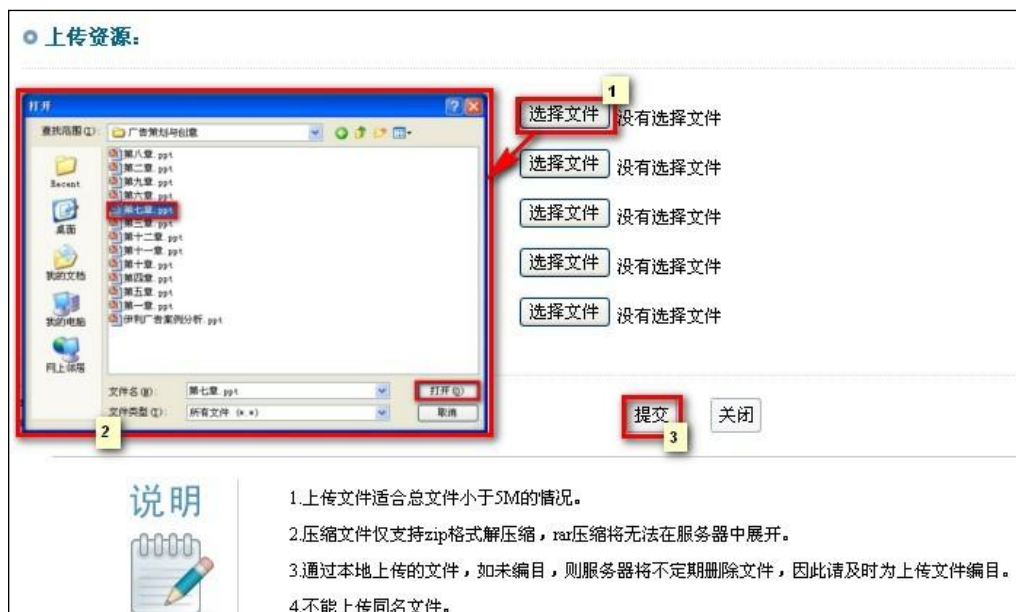


图 上传资源

第二步：对此 PPT 资源进行编目，编目完成后，提交即可。编目时所属专题库、资源分类、标题、关键词、适用对象为必填项，其它项由编目者根据情况填写。



图 资源编目

## 2、第二种方式：直接编目上传文件。

在资源上传/上传本地资源页面点击“直接编目上传文件”按钮，即可进入直接编目上传文件页面，填写方法与上传文件后编目类似，只是多了本地文件上传项。

例：上传一个广告类的网络课程至资源中心，如下图所示操作。本地文件项选择此网络课程的 ZIP 压缩包，首页路径在压缩包的根目录下，因此直接填写首页文件名称“index.html”，其它项依次填写，提交即可。

上传本地资源	URL资源编目	服务器资源编目	待审核资源	被打回资源	审核被删除资源
·直接编目上传文件：					
本地文件*	选择文件 广告策划与创意网站.zip				
输入首页路径	index.html (如果你的文件需要解压,请输入解压后的首页路径,否则为空!)				
<input checked="" type="checkbox"/> 缩略图	选择文件 002.jpg (如有该网页的缩略图请勾选缩略图复选框并选择缩略图文件)				
所属专题库*	新闻传播				
专题分类(最多三个)*	请选择 undefined				
标题*	广告策划与创意网络课程				
关键词*	广告 允许多个,用英文逗号,隔开				
描述	至多1000字				
<input checked="" type="checkbox"/> 增加作者	作者				
<input checked="" type="checkbox"/> 增加发行单位	发行单位				
适用对象*	<input checked="" type="checkbox"/> 专科生 <input checked="" type="checkbox"/> 本科生 <input type="checkbox"/> 硕士研究生				
资源类型	请选择 网络课程				
媒体类型	<input checked="" type="checkbox"/> 文本 <input type="checkbox"/> 图形图像 <input type="checkbox"/> 音频 <input type="checkbox"/> 视频 <input type="checkbox"/> 动画				
字数	10000 字				
提交 返回					

图 直接编目上传文件